

# LE CENTRE PHOENIX POUR LES ENFANTS ET LES FAMILLES



## Recherche

### UN(E) INFIRMIER(ÈRE) GESTIONNAIRE DES SOINS PRÉNATAUX ET PARENTAUX DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'ÉDUCATION PARENTALE (Temps partiel)

**Le Centre Phoenix pour les enfants et les familles** est une organisation sans but lucratif basée à Pembroke et un centre de traitement de la santé mentale des enfants. Le Centre Phoenix recherche pour les besoins de ses services un(e) infirmier(ère) gestionnaire des soins prénataux et parentaux pour travailler avec son personnel sur divers programmes d'éducation prénatale et parentale et sur son site Web consacré au rôle parental. L'infirmier(ère) gestionnaire des programmes nationaux d'éducation parentale assure la promotion et la mise en œuvre du programme auprès des organismes qui l'autorisent; met à jour le contenu pour que celui-ci reste d'actualité; met à jour le programme d'études des programmes d'éducation parentale; facilite les discussions avec les parents dans les forums en ligne. Le(la) candidat(e) retenu(e) travaille généralement à distance, mais peut être appelé(e) à se déplacer occasionnellement en Ontario lorsque des réunions en personne sont nécessaires (et sans danger).

#### Responsabilités :

##### Responsabilités majeures :

- Promouvoir et mettre en œuvre le programme Welcome to Parenting [www.welcometoparenting.com](http://www.welcometoparenting.com) auprès des organismes et des départements ministériels qui autorisent le programme.
- Gérer les programmes des organismes actuels ayant reçu l'autorisation de mettre en œuvre le programme.
- Mettre à jour le contenu du programme et assurer l'élaboration continue du programme Welcome to Parenting, le cas échéant.
- Rédiger le contenu dans l'éditeur du site Web du programme.
- Faciliter et répondre aux questions des parents en anglais dans le forum de discussion en ligne Zone Parents du programme Welcome to Parenting.
- Gérer et travailler en étroite collaboration avec l'administrateur(trice) de site Web du programme et les autres éducateurs(trices) chargé(e)s de former des parents en ligne.
- Former les éducateurs(trices) chargé(e)s de former des parents en ligne lorsqu'ils/elles sont embauché(e)s pour animer les forums de parents.

#### Qualifications :

- Être titulaire d'une maîtrise en soins infirmiers
- Avoir au moins 5 ans d'expérience en soins infirmiers maternels et infantiles; avoir une expérience en matière de cours de préparation à l'accouchement et de rétablissement postnatal ou de programme d'éducation parentale; faire preuve d'une certaine compréhension du développement de l'enfant et des relations parents/enfants et de couple.
- Ou toute autre combinaison pertinente d'éducation et d'expérience.
- Être disponible pour travailler de 14 à 20 heures par semaine pour une rémunération annuelle comprise entre 69 000 et 72 000 dollars au prorata.
- Être un(e) utilisateur(trice) expérimenté(e) ayant des connaissances pratiques de Microsoft Word, Excel, PowerPoint et de la technologie webinaire.
- La maîtrise de la communication orale et écrite en anglais est requise. La maîtrise du français est un atout.

#### **Veillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :**

Greg Lubimiv, directeur exécutif  
Le Centre Phoenix pour les enfants et les familles  
130 Pembroke Street West, Suite 200  
Pembroke, Ontario K8A 5M8

Fax : 613-735-2378

Courriel : [glubimiv@phoenixctr.com](mailto:glubimiv@phoenixctr.com)

Site Web : [www.phoenixctr.com](http://www.phoenixctr.com)

**DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES : le 5 avril à 16 h.**  
*Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.*